

Rent for space

使用料金・規約

仮予約

- ・メール
「ギャラリー予約希望」と明記し、1)お名前 2)連絡先 3)ご使用希望日（第一希望 第二希望）
4)展示物のイメージをご記入の上 E-mail にてお送りください。
折り返し担当者よりご連絡させていただきます。
- ・直接来廊
下見を兼ねてご来廊いただく場合、会期以外はギャラリーに不在の場合が多いので、必ず事前に下見連絡をお願いいたします。

使用料/使用期間

- ・原則として火曜日から日曜日までの6日間を1単位とさせていただきます。
※1単位に満たない場合はご相談ください。
- ・1単位：¥55,000
- ・展示時間13:00～19:00までのご使用となります。
- ・契約以外の時間外使用については ¥1,000/1時間を申し受けます。

本予約/お支払い

- ・仮予約後、10日以内に予約金としてご使用料の50%を指定口座にお振込ください。
これもちまして正式な予約【本予約】となります。
- ・残金は、使用開始日までにお支払いください。
※ご注意：本予約をご解約される場合は、会期開始日の2ヶ月前までは50%、
会期開始2ヶ月以内は100%をご負担いただきます。

展示方法

- ・事前に展示方法をご相談ください。
- ・壁は、釘が使用できます。ピクチャーレールで吊すことも可能です。
- ・工具類は、はさみ、カッター、かなづち、ドライバー、メジャー及び脚立は用意してあります。

<注意事項>

- ・照明器具は破損しやすいのでギャラリー側が同席のもと設置調整を行います。
- ・壁、天井に「粘着力の強い」梱包テープや両面テープを貼らないでください。
- ・重量の大きな作品は事前承諾が必要です。
- ・梱包資材はストックスペースの内部におくことができます。
- ・当展示場所のテストとかけ離れた展示はお断りさせていただく場合もあります。ご了承ください。

宣伝について

- ・ギャラリー入り口付近に掲示していただけます。
- ・ギャラリーHPの展示会情報で開催概要を掲載します。（終了後も掲載）
- ・DMポストカードはご使用者側でご用意下さい。ロゴ、地図のデジタルデータはお渡しできます。
- ・展示会前にギャラリーその他の場所にハガキ・チラシを置くことができます。
- ・マスコミ及び関係者等へのプレスリリースに必要なビジュアル資料、DMの送付に使用する切手代は使用者側にてご用意ください。
- ・美術雑誌等の各メディア、アート関係者への告知のご相談を承ります。
DM ポストカード等は原則としてご使用者様でご用意いただきますが、気軽にご相談ください。

搬入

- ・原則として使用期間の初日に搬入となりますが、休廊日（月曜日）18時までに搬入ご希望の方はご相談ください。
- ・搬入作業に必要な人員の手配はご使用者様にてお願いいたします。
- ・駐車場の用意はございませんのでご了承下さい。近隣のコインパーキング等をご利用ください。

搬出

- ・原則として使用期間の最終日に搬出となりますが、休廊日（月曜日）18時までに搬出ご希望の方はご相談ください。
- ・搬入時と同様、搬出の作業に必要な人員の手配はご使用者様にてお願いいたします。
- ・駐車場の用意はございませんのでご了承下さい。近隣のコインパーキング等をご利用ください。

物品販売

物品販売される際は事前にお知らせください。

- ・スペースレンタルされている場合：コミッションは申し受けません。
- ・ギャラリー企画展示の場合：作品などを販売された際30%のコミッションを申し受けます

開催期間中の注意

- ・作品の管理にしましてはギャラリー側も十分注意いたしますが、展示作品の監視・保全はご使用者様にてお願いいたします。
- ・万一の火災、盗難、その他不慮の損害等につきまして当方は一切責任を負いません。あらかじめご了承ください。
- ・開催中の受付などの人員は、原則としてご使用者様にてご準備願います。難しい場合はご相談ください。
- ・ギャラリー内は禁煙とさせていただきます。
- ・芳名帳はギャラリー側でご用意したものをご使用ください。
会期後、ギャラリーの方でコピーを作成し、また必要に応じ郵送もいたします。